



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Учебно-методическое управление  
Отдел информатизации учебного процесса  
и сопровождения программных систем

Утверждаю

Первый проректор по учебной  
работе



В.А. Шкаберин

«25» 03 2020 г

## ИНСТРУКЦИЯ

# ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТА «ЧАТ» В СТРУКТУРЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА LMS MOODLE (EDU.TU-BRYANSK.RU)

Брянск 2020

Инструкция. применение инструмента «чат» в структуре электронного курса  
LMS Moodle (edu.tu-bryansk.ru). [Электронный ресурс] – Брянск, 2020. – 12 с.

Разработали:

Начальник отдела информатизации учебного процесса и сопровождения  
программных систем.

  
С.Н. Зимин

Начальник отдела лицензирования и аккредитации

  
А.А. Азарченков

©А.А. Азарченков

© ФГБОУ ВО «Брянский

государственный технический

университет

## ВВЕДЕНИЕ

В инструкции содержатся рекомендации по основам работы обучающихся в системе LMS MOODLE БГТУ. Инструкция предназначена для ознакомления сотрудников вуза со средствами работы в системе LMS MOODLE БГТУ.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНСТРУМЕНТЕ «ЧАТ»

Чат позволяет участникам иметь возможность синхронного общения в реальном времени через интернет. Это удобный способ получить различные мнения, понять друг друга и обсуждаемую тему. Режим использования чата довольно сильно отличается от асинхронных форумов.

## ДОБАВЛЕНИЕ ИНСТРУМЕНТА «ЧАТ» В ЭЛЕКТРОННОМ КУРСЕ

Для добавления инструмента «Чат» необходимо выбрать электронный курс, в котором предполагается общение со студентами в реальном времени, в данном случае – «Информатика (МОА, ИВТ, ИСТ, ПРИ, ИАС, ИНН)» (рис. 1).

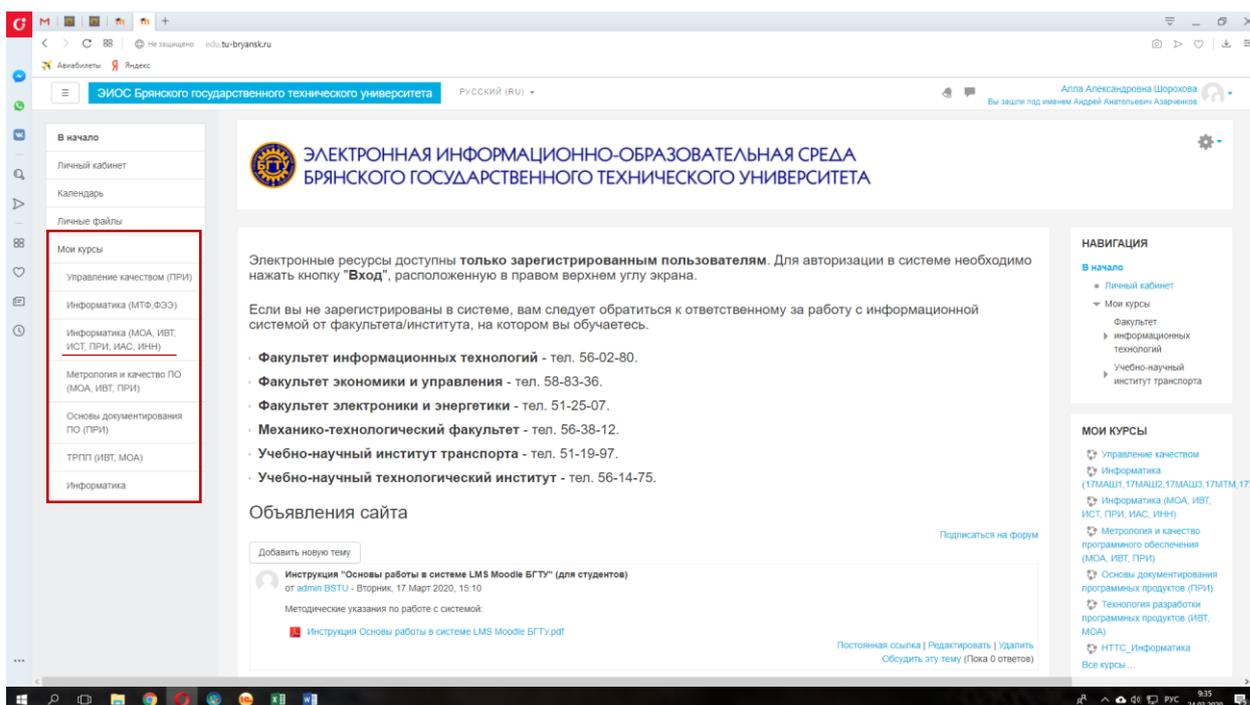


Рис. 1. Стартовая страница преподавателя

Далее необходимо перейти на главную страницу курса «Информатика (МОА, ИВТ, ИСТ, ПРИ, ИАС, ИНН)» (рис. 2).

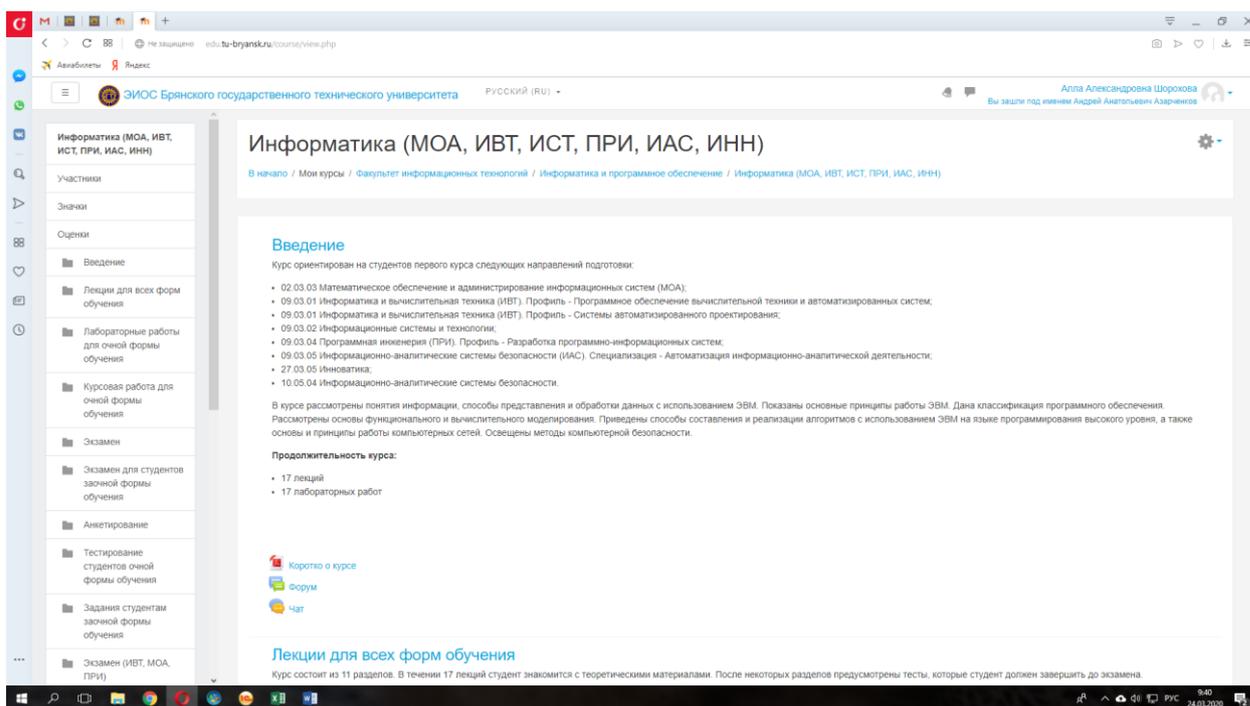


Рис. 2. Стартовая страница курса

После чего перевести электронный курс в режим «Режим редактирования», для этого необходимо кликнуть на значок «Шестеренка» и выбрать из выпадающего списка «Режим редактирования» (рис. 3).

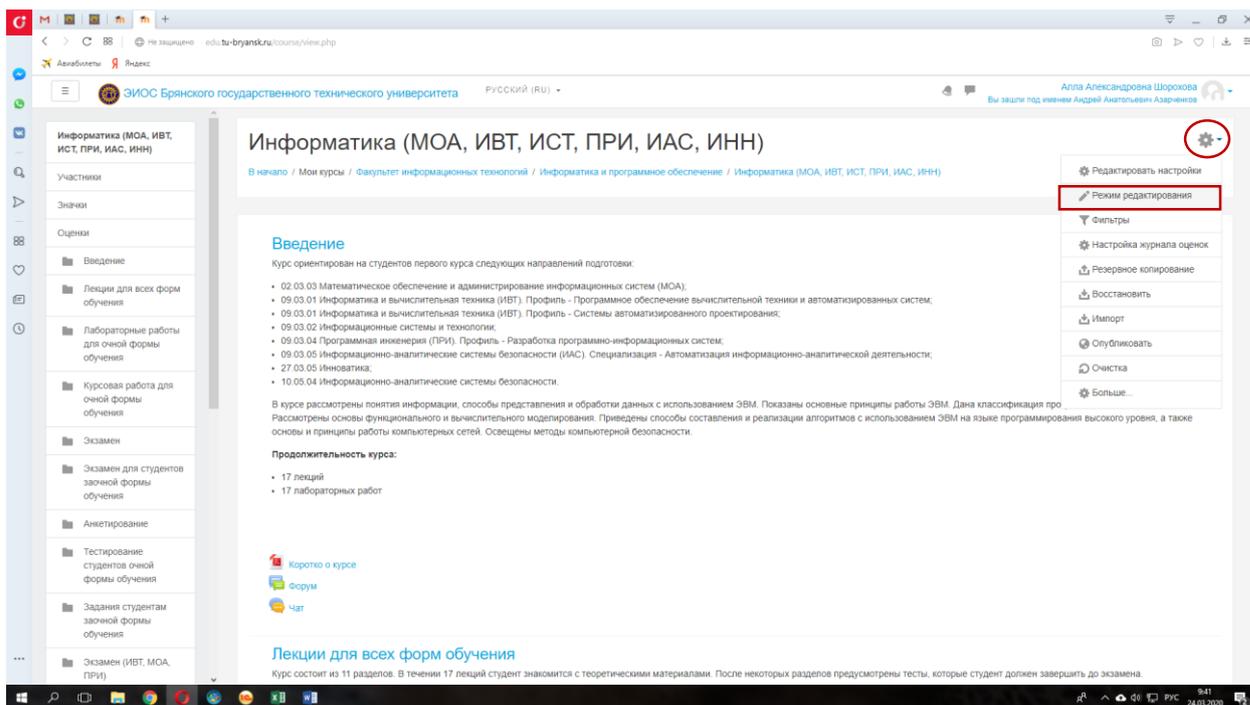


Рис. 3. Подключение режима редактирования

Так как чат рассчитан на всю дисциплину, для удобства создаем его в разделе «Введение», чтобы студентам было легко его найти. Переходим к непосредственному добавлению задания, для этого выбираем «Добавить элемент или ресурс» в правом нижнем углу раздела. Также чат можно создавать в любом разделе (рис. 4).

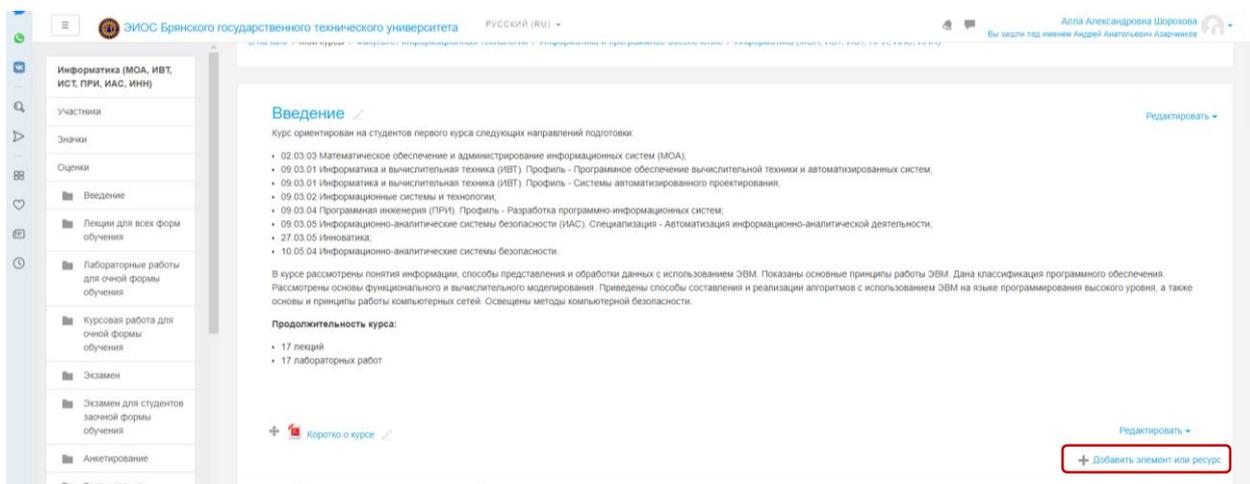


Рис. 4. Добавление инструмента «Чат» в раздел курса

Из раскрывшегося списка выбираем «Чат» и нажимаем на кнопку «Добавить» (рис. 5).

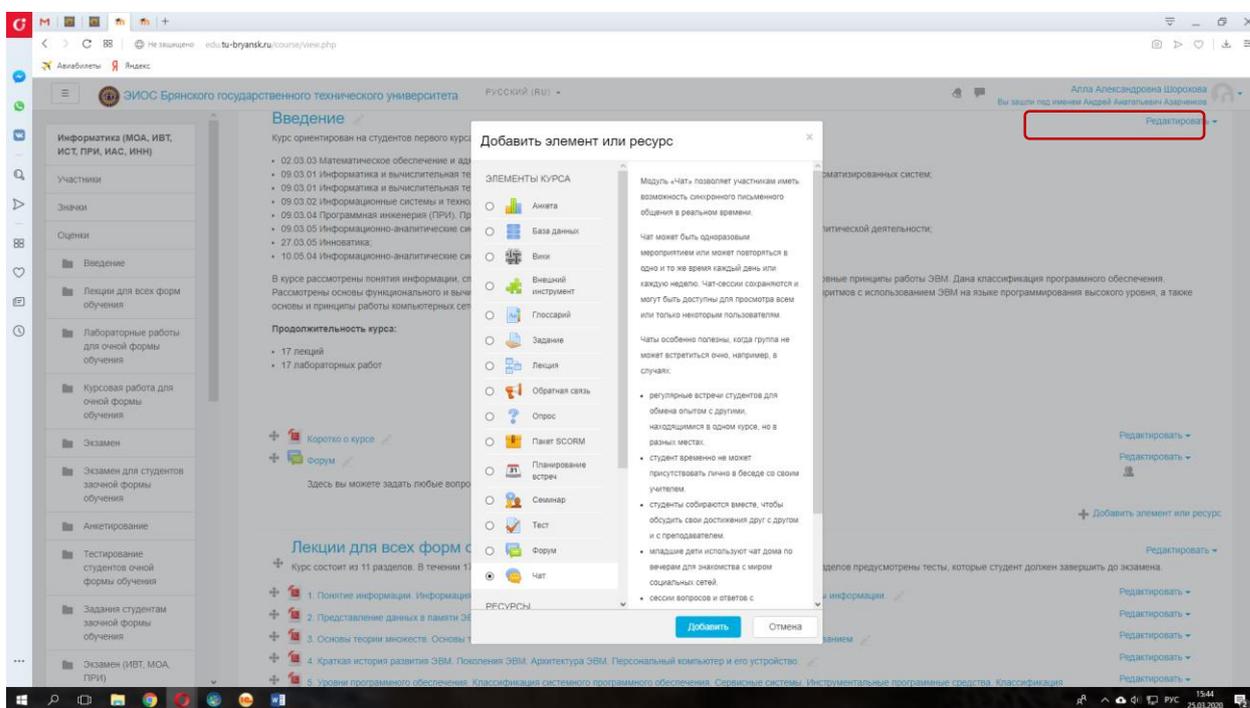


Рис. 5. Переход на страницу настройки чата

Название чата является обязательным для заполнения полем. Вступительный текст можно отобразить на странице курса, поставив отметку в квадрате и вступление будет отображаться на странице курса под ссылкой на этот ресурс / элемент курса, а можно скрыть (рис. 6).

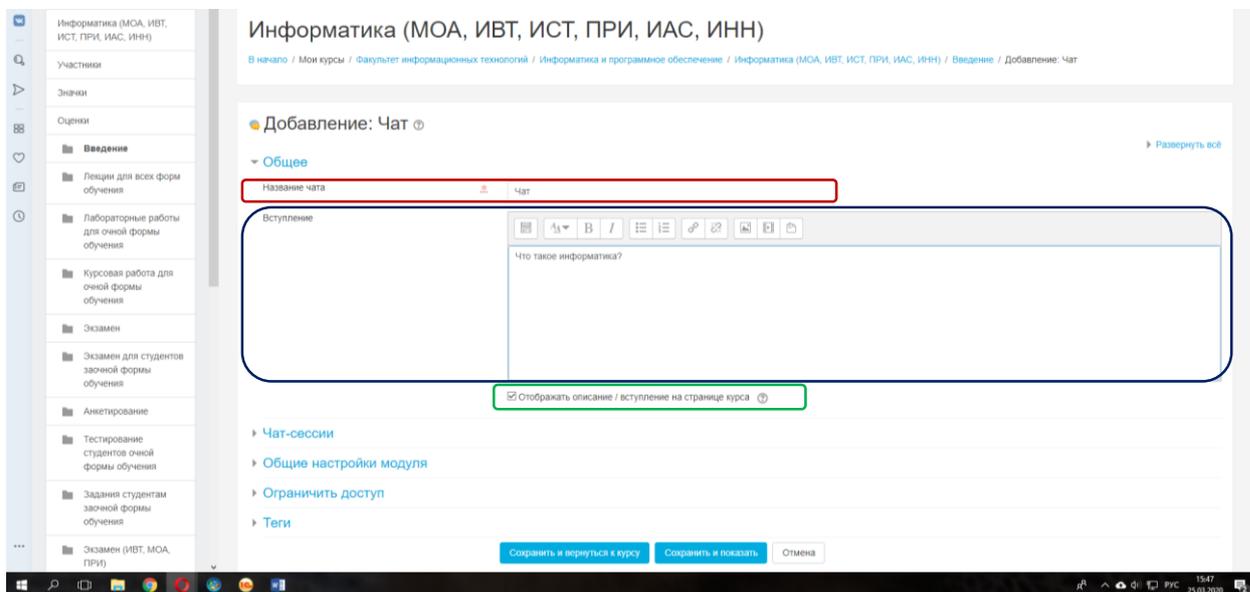


Рис. 6. Настройка инструмента «Чат»

## НАСТРОЙКА РЕЖИМА РАБОТЫ ЧАТА

Особенностью настроек является возможность выставить время чата и частоту повторения сессии, а также количество запоминаемых сообщений, точнее дней.

«Следующее время чата» – это время, когда студенты должны собраться перед экраном ПК. Именно это событие отражается в КАЛЕНДАРЕ в НАСТУПАЮЩИХ СОБЫТИЯХ. Однако, это не запрещает доступ к чату в другое время. Если такого отображения не надо, то нужно выбрать опцию «Не показывать время работы чата» в поле «Повторять сеансы». Далее устанавливаем параметры, как указано на рис.7 и сохраняем настройку нажатием на кнопку «Сохранить и показать».

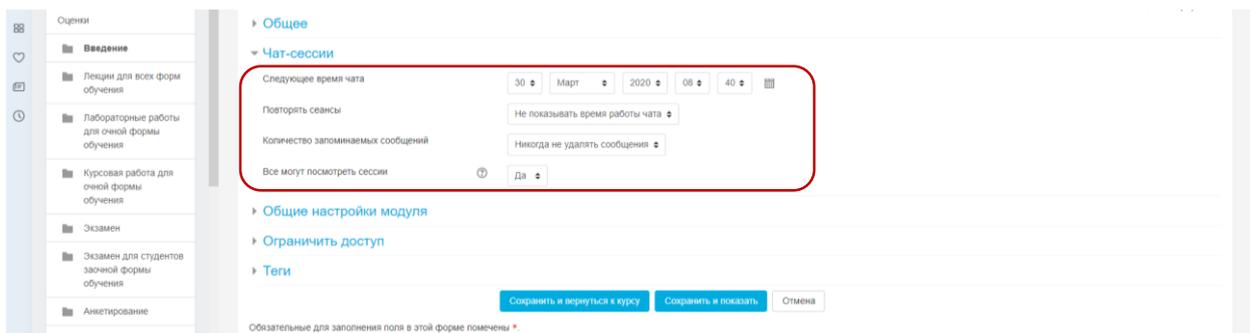


Рис. 7. Настройка чат-сессий

После установленных настроек видим на странице чата настроенное вступление и название (рис. 8).

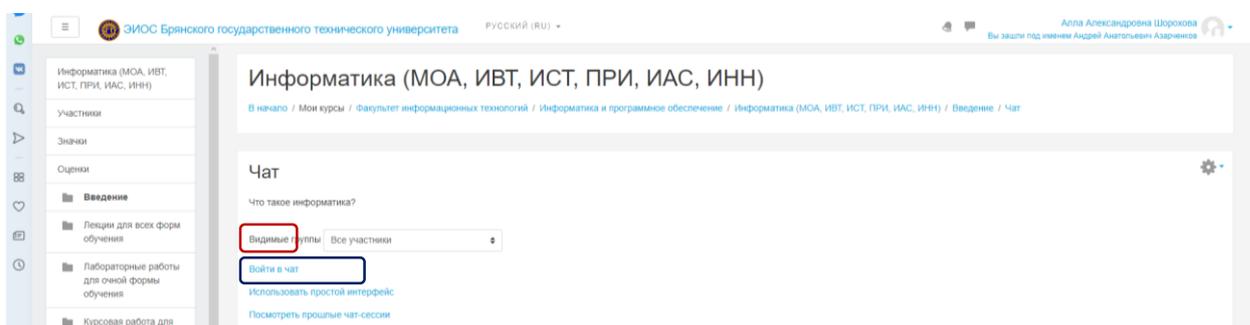


Рис. 8. Главная страница инструмента «Чат»

## РАБОТА В ЧАТЕ

Чтобы зайти в чат, необходимо выбрать группу, для которой он будет доступен, из раскрывающегося списка, и нажать на ссылку «Войти в чат» (рис. 9).

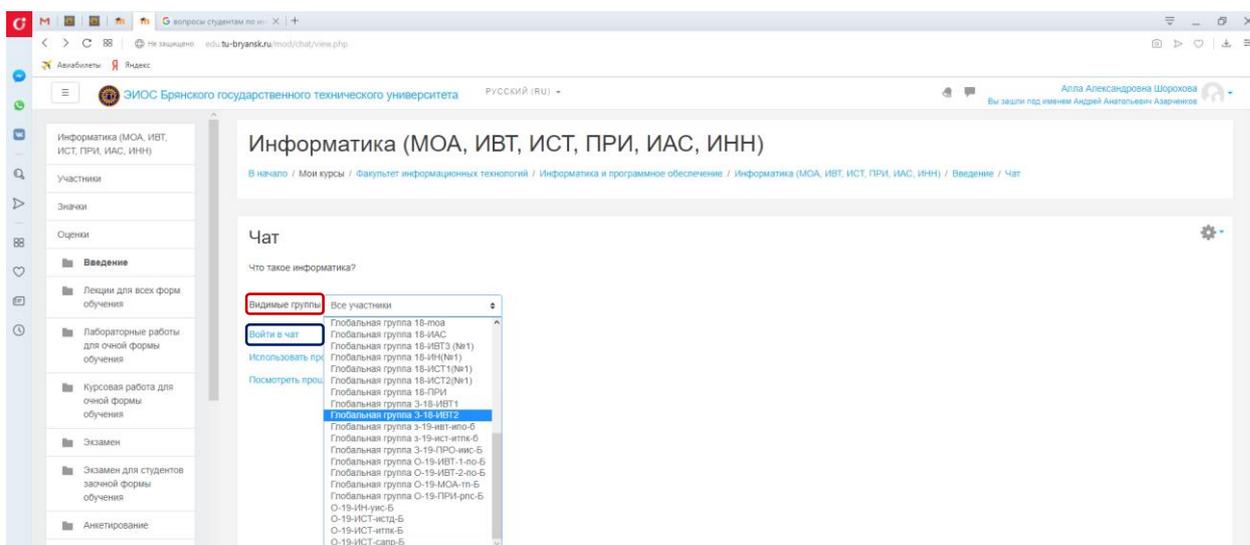


Рис. 9. Вход в чат с определенной группой

После входа в чат откроется диалоговое окно для переписки (рис. 10).

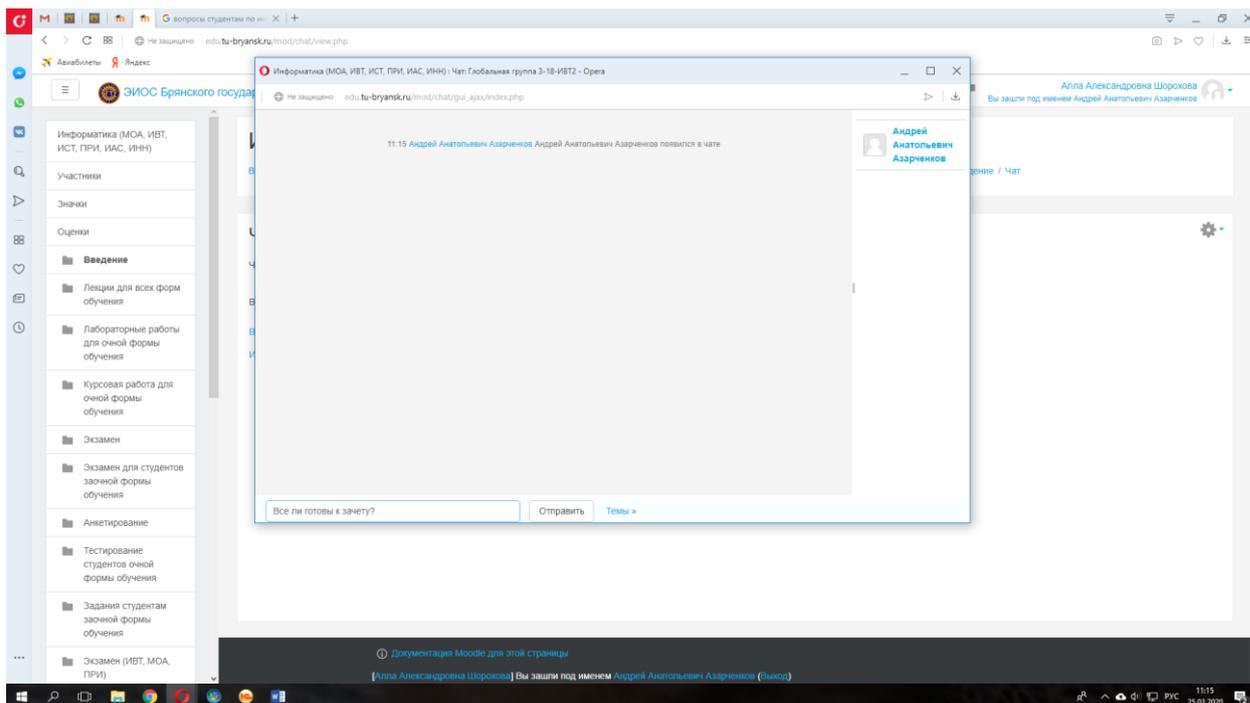


Рис. 10. Отправка сообщения в чате

После ответа студента в чат-сессии отобразится его сообщение, чтобы просмотреть переписку необходимо просмотреть прошлые чат-сессии (рис. 11).

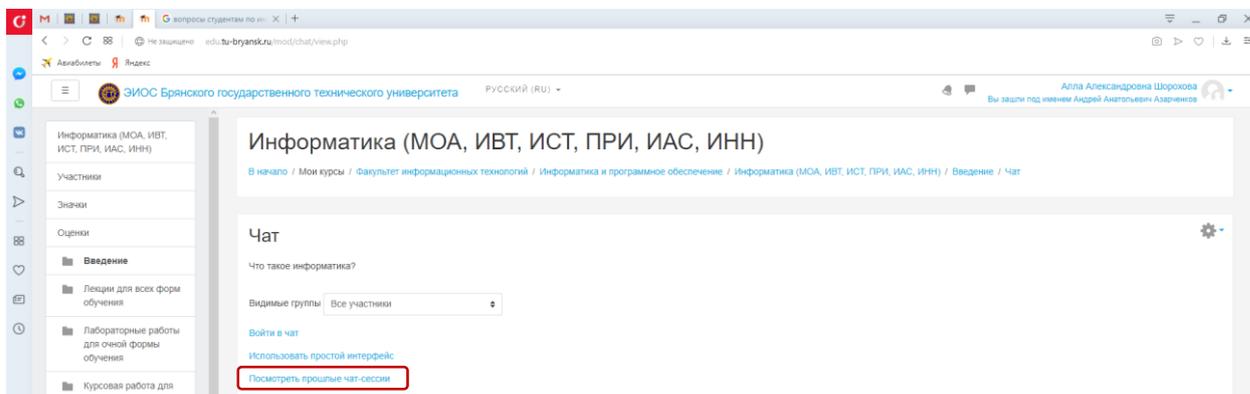
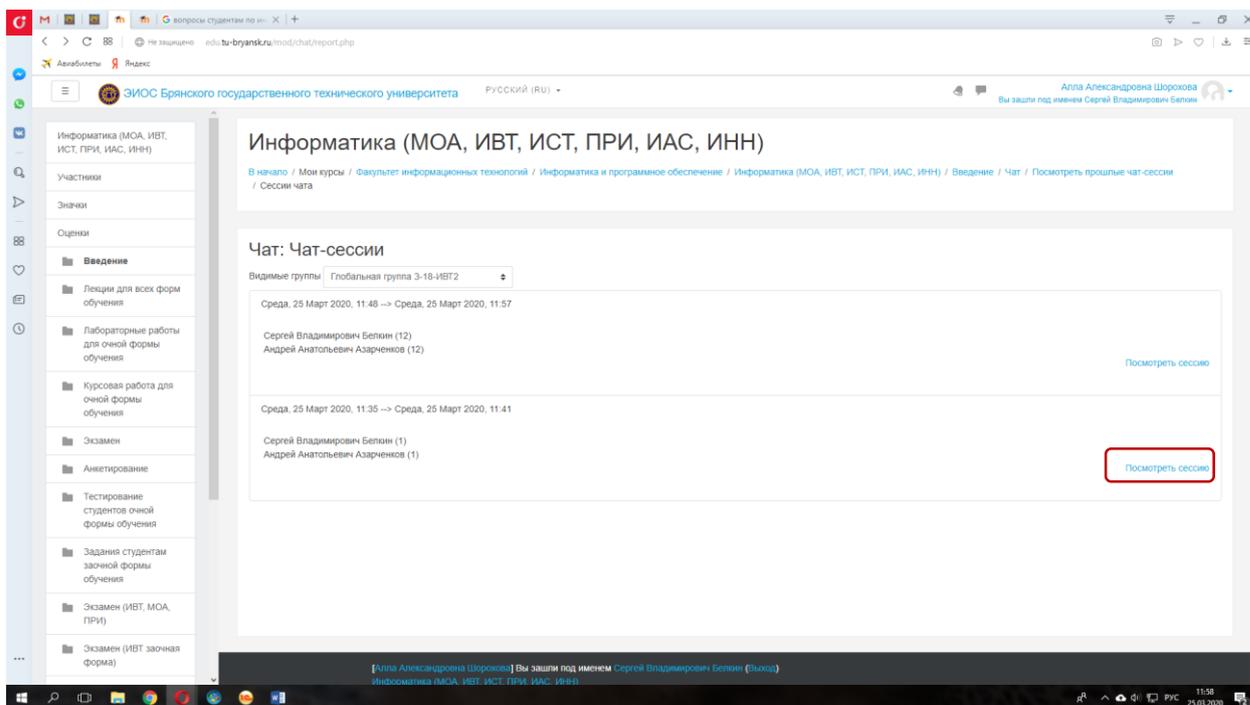


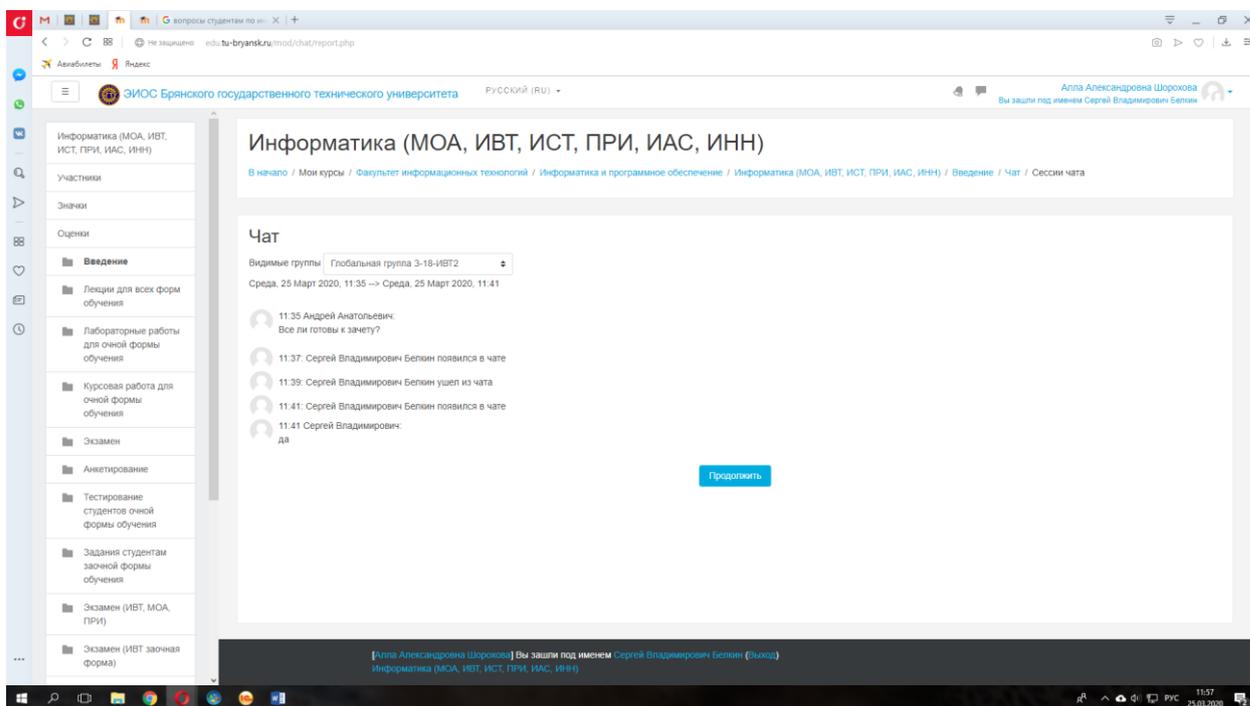
Рис. 11. Переход к просмотру прошлых-чат сессий

Если чат-сессий было несколько, необходимо выбрать интересующую вас и нажать на ссылку «Посмотреть сессию». При этом поиск по сообщениям не предусмотрен, поэтому, если понадобится найти какое-то сообщение, придется просмотреть все чат-сессии (рис. 12).



*Рис. 12. Список чат-сессий*

В раскрывшейся чат-сессии можно посмотреть не только сообщения, но и время, в которое студент присоединился либо покинул диалог (рис. 13).



*Рис. 13. Чат преподавателя со студентом*

Рассмотрим настройку чата по времени, так как она актуальна в случае с дистанционным обучением, то есть чат можно настроить в то время, когда должно непосредственно проходить занятие. Для этого

необходимо выбрать день недели/дату и настроить время в поле «Следующее время чата», затем настроить периодичность в соответствии с полем «Повторять сеансы», после чего сохранить настройки. На рис. 14 установлена настройка проведения диалогов по пятницам в 11 ч. 30 мин. При такой настройке в личном кабинете в календаре отобразится напоминание, что не позволит забыть о занятии рис.14.

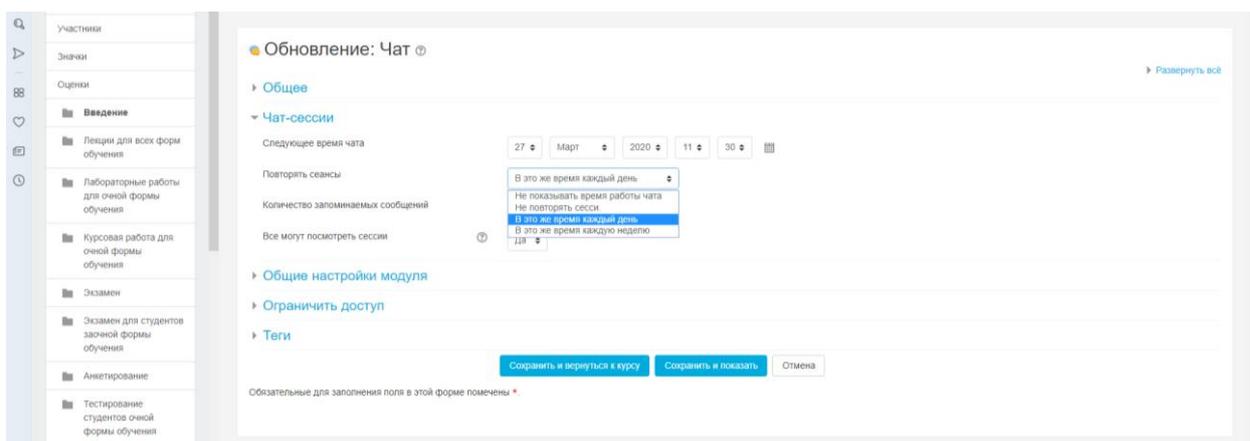


Рис. 14. Настройка чата в заданное время

Чтобы посмотреть запланированные мероприятия в календаре, переходим в личный кабинет, кликнув на иконку в правом верхнем углу. Из раскрывшегося списка выбираем «Личный кабинет» (рис. 15).

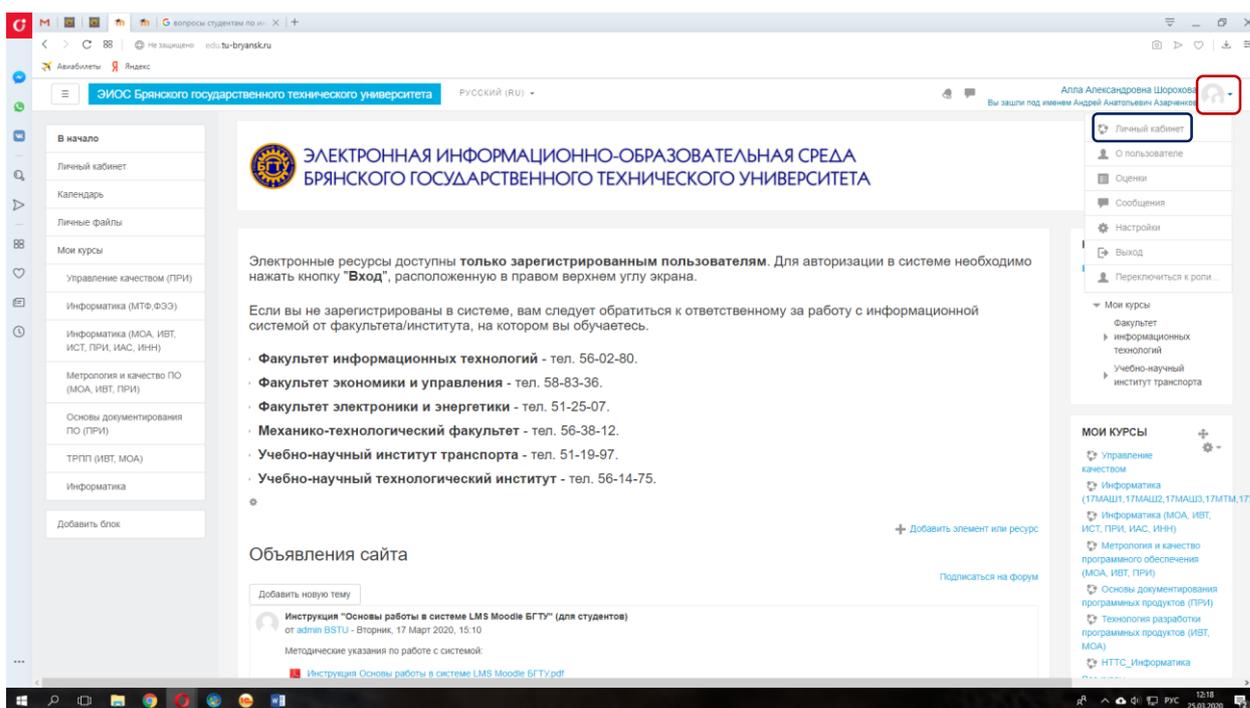


Рис. 15 Переход в личный кабинет преподавателя

Затем выбираем календарь и видим планируемые мероприятия (рис.16).

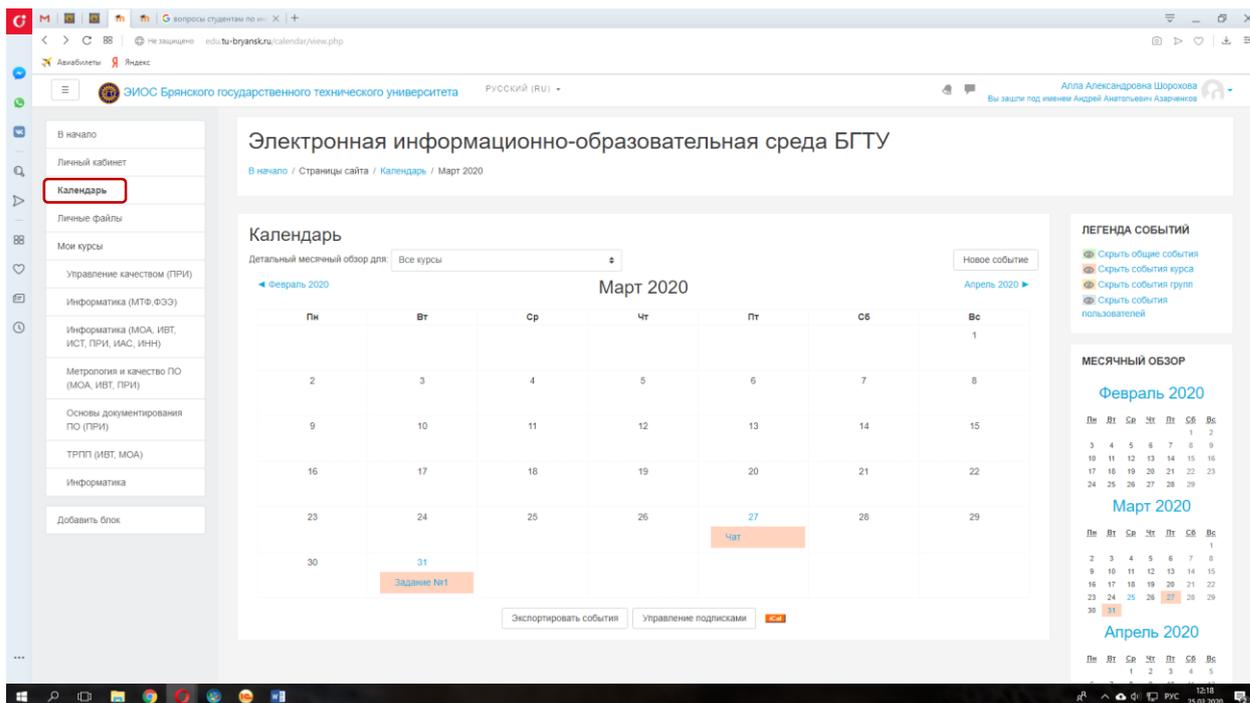


Рис. 16 Календарь с планируемыми мероприятиями

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В инструкции рассмотрена настройка инструмента «Чат» в электронном курсе. Приведен пример настройки с использованием минимального количества настроек. При необходимости в каждом чате может быть добавлено ограничение доступа по группе, а также ограничение доступности чата.

Инструкция. Применение инструмента «чат» в структуре электронного курса LMS Moodle (edu.tu-bryansk.ru). [Электронный ресурс] – Брянск, 2020. – 12 с.

ЗИМИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ  
АЗАРЧЕНКОВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Научный редактор В.А. Шкаберин  
Компьютерный набор А.А. Шорохова  
Иллюстрации А.А. Шорохова

Брянский государственный технический университет  
Отдел информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем, тел. (4832) 56-09-84  
241035, Брянск, бульвар 50 лет Октября, 7 БГТУ